



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2025

№ 2879

Об утверждении порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, открытых в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, и установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, открытых в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации федерального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, открытых в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 1);

2) размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, открытых в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 2).

2. Управлению по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Медведева):

1) ежегодно рассчитывать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, открытых

в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, и утверждать его постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

2) организовать мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, открытых в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, их стоимости, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг;

3) организовать регулярную разъяснительную работу с педагогическими работниками и родительской общественностью по вопросам осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, открытых в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

4) обеспечить оперативное размещение информации об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, открытых в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

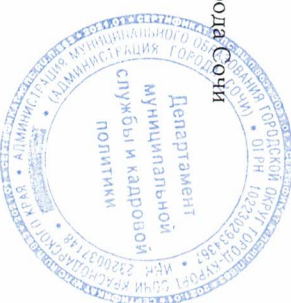
3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Харитонович) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ, SOCHI.RU».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 сентября 2025 года.

Глава города Сочи

А.Г. Прошунин



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

от 14.10.2025 № 3849

ПОРЯДОК

организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня,
открытых в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, открытых в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Порядок), определяет перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, открытых в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – ГПД), методику расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, перечень льготных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142).

1.3. В Порядке под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее – СанПиН и СП).

Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми в ГПД с соблюдением СанПиН и СП согласно перечню услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД:

присмотр за детьми в период нахождения их в ГПД;
хозяйственно-бытовое обслуживание детей в период нахождения их в ГПД;

организацию самоподготовки детей (выполнение домашних заданий детьми под присмотром учителя (воспитателя)) в период нахождения детей в ГПД;

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включая организацию прогулок, физкультурных пауз и минуток (подвижных игр) и отдыха детей, в период нахождения их в ГПД;

организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий, игр с детьми в период нахождения их в ГПД;

организацию питания за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в период нахождения их в ГПД.

1.4. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания детей в ГПД принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, определенном уставом Учреждения, в соответствии с частью 7.1, статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии условий для соблюдения в Учреждении СанПиН и СП.

Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания детей в ГПД утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Количество ГПД определяется Учреждением с учетом возможности создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и требований СанПиН и СП.

Комплектование ГПД:

не менее 12 человек для Учреждений, расположенных в сельских (поселковом) округах муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с СанПиН и СП;

не менее 25 человек для Учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края, не входящей в состав сельских (поселкового) округов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. ГППД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями или иными основаниями, установленными законодательством Российской Федерации.

Продолжительность работы ГППД в учебный день – 3 часа.

1.6. Для приема несовершеннолетнего обучающегося в ГППД родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление в Учреждение. Форма указанного заявления утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Учреждение в течение 5 рабочих дней, со дня поступления в Учреждение заявления, указанного в пункте 1.6 Порядка, рассматривает указанное заявление и направляет родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося письменное уведомление о зачислении такого несовершеннолетнего обучающегося в ГППД или отказе в зачислении указанного несовершеннолетнего обучающегося в ГППД, при отсутствии свободных мест в ГППД.

1.8. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося в течение 5 рабочих дней, после получения письменного уведомления о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в ГППД, прибывает к директору Учреждения для заключения договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГППД. Форма договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГППД утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Зачисление и отчисление детей в ГППД производится на основании приказа руководителя Учреждения.

1.9. Учреждения обеспечивают открытость и доступность документа об установлении размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГППД, форм заявлений и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГППД, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Методика расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГППД

2.1. За оказание Учреждением услуги по присмотру и уходу за детьми в ГППД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата (далее – родительская плата).

2.2. Перечень затрат, учитываемых при установлении размера родительской платы, включает в себя следующие затраты:

на организацию питания, которые складываются из стоимости набора продуктов и стоимости приготовления питания;

затраты, связанные с организацией и осуществлением присмотра и ухода за детьми в ГППД (приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, инвентаря, средств обучения и воспитания, необходимых для организации присмотра и ухода за детьми в ГППД, мебели, мебели, чистящих, моющих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены).

2.3. Размер родительской платы определяется по формуле:

2.3.1. В 2025 году размер родительской платы определяется по формуле:

$РП_{2025} = РСОП \times 1,1$, где:

$РП_{2025}$ – размер родительской платы в день в 2025 году;

$РСОП$ – расчетная стоимость однократного питания (обед), рассчитанная главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края исходя из средней расчетной стоимости однократного питания в учебный день на одного обучающегося 1 – 4 классов, утвержденной решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 24 февраля 2022 года № 19 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий граждан»;

1,1 – коэффициент удорожания размера родительской платы, связанный с организацией и осуществлением присмотра и ухода за детьми в ГППД, не связанными непосредственно с образовательным процессом.

При расчете размера родительской платы полученное число округляется до 2 знаков после запятой справа.

2.3.2. В 2026 году и последующих годах размер родительской платы определяется по формуле:

$РП = ((СНП \times ДСП) + СПП) \times 1,1$, где:

$РП$ – размер родительской платы в день;

$СНП$ – стоимость набора продуктов, рассчитанная главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании средней цены, сложившейся из не менее трех коммерческих предложений стоимости среднесуточного набора пищевых продуктов для организации питания одного ребенка в соответствии с натуральными нормами, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020

года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

ДСП – доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии в процентном отношении потребления пищевых веществ и энергии при приеме пищи, установленная постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

СПП – стоимость приготовления питания, рассчитанная в размере 45 % от суммы произведения показателей СНП и ДСП с показателем СПП;

1.1 – коэффициент удорожания размера родительской платы, связанный с организацией и осуществлением присмотра и ухода за детьми в ГПД, не связанными непосредственно с образовательным процессом.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата взимается Учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, зачисленных в ГПД, в размере, установленном в соответствии с Порядком.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным таблицы посещаемости ГПД несовершеннолетними обучающимися.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, зачисленных в ГПД, ежемесячно до 10 числа расчетного месяца на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия в ГПД несовершеннолетнего обучающегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водоснабжения, теплоснабжения и энергоснабжения Учреждения, в котором находится ГПД, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случае отсутствия, несовершеннолетнего обучающегося в ГПД в течение 5 календарных дней и более по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родитель (законный представитель) такого несовершеннолетнего обучающегося представляет в Учреждение справку из медицинского учреждения.

В случае необходимости отсутствия несовершеннолетнего обучающегося в ГПД по уважительным причинам в течение 5 календарных дней и более по причине отпуска родителей (законных представителей), прохождение санаторно-курортного лечения (за исключением выходных и праздничных дней) родитель (законный представитель) представляют в Учреждение заявление

в произвольной форме не позднее, чем за 5 дней до наступления таких обстоятельств.

3.5 В случае отсутствия несовершеннолетнего обучающегося в ГПД без представления заявления (документов), указанных в пункте 3.4 Порядка, родительская плата взимается за каждый день отсутствия несовершеннолетнего обучающегося в ГПД.

В случае отчисления ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

3.6. Перерасчет родительской платы в случаях, указанных в пункте 3.4 Порядка, производится в месяце, следующим за расчетным.

3.7. Родительская плата, взимаемая Учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся зачисленных в ГПД направляется на расходы:

на организацию питания детей в ГПД;

на организацию и осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД (приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, инвентаря, средств обучения и воспитания, необходимых для организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, мебели, чистящих, моющих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены);

на оснащение оборудованием и инвентарем пищевого блока, прачечной, прочих помещений, используемых при осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД;

на ремонт, содержание и обслуживание оборудования, используемого при осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД;

приобретение мебели, используемой при осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД.

3.8. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию Учреждением образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

4. Случаи и порядок освобождения от родительской платы, перечень льготных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, зачисленных в ГПД

4.1. В соответствии с Порядком льготными категориями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся зачисленных в ГПД являются родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения:

4.1.1. из малообеспеченной семьи;

4.1.2. ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.3. с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.4. один из родителей (один из законных представителей) которого:

призван на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

заключил контракт для участия в специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 года;

признанным инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 года;

пропал без вести при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 года;

погиб (умер) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 года.

Категории родителей (законных представителей) перечисленные в настоящем пункте Порядка, далее по тексту Порядка именуются – участник СВО);

4.1.5. из многодетной семьи.

4.2. Родительская плата с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте 4.1.1 пункта 4.1 Порядка не взимается.

4.3. Родительская плата с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, указанных в пунктах 4.1.2 – 4.1.4 пункта 4.1 Порядка не взимается, за исключением случаев, если родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося установлена потребность в предоставлении в ГПД дополнительного к установленному бесплатному двухразовому горячему питанию (третьего) питания. В этом случае на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение предоставляет такому несовершеннолетнему обучающемуся дополнительное к установленному бесплатному двухразовому горячему питанию (третье) питание, и родительская плата с родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося взимается в размере 100 % родительской платы.

4.4. Размер родительской платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте 4.1.5 пункта 4.1 Порядка, снижается на 30 % (взимается 70 % родительской платы).

4.5. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося подает в Учреждение письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы:

4.5.1. Для несовершеннолетнего обучающегося из малообеспеченной семьи – справку органа социальной защиты населения о том, что семья такого несовершеннолетнего обучающегося является получателем государственной социальной помощи в виде социального пособия, предусмотренного Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 года № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае».

4.5.2. Для несовершеннолетнего обучающегося являющегося ребенком-инвалидом (инвалидом), не являющимся несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидность которого подтверждена – справку медико-социальной экспертизы.

4.5.3. Для несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.5.4. Для несовершеннолетнего обучающегося из семьи участника СВО – справку, выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), наравлявшими (привлекавшими) родителей (законных представителей) для участия в специальной военной операции, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», подтверждающую факт участия в текущем учебном году в специальной военной операции; справку из военного комиссариата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, копию извещения о военном обслуживании, пропавшем без вести, либо копию приказа (выписки из приказа) войсковой части о пропаже военномобилизованного без вести.

4.5.5. Для несовершеннолетнего обучающегося из многодетной семьи – копию удостоверения многодетной семьи.

4.6. Освобождение от родительской платы производится со дня в котором в Учреждение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося представлено соответствующее заявление с подтверждающими документами, перечисленными в пункте 4.5 Порядка.

4.7. Право на освобождение от родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося по истечении одного учебного года со дня подачи заявления с подтверждающими документами, перечисленными в пункте 4.5 Порядка.

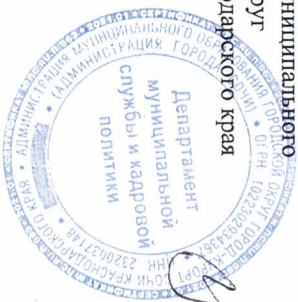
4.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием услуги по уходу и присмотру детей в ГПД, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы (размер родительской платы снижен), осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5. Ответственность за поступление и использование родительской платы

5.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения родительской платы и целевое использование родительской платы, в соответствии с положениями Порядка.

5.2. Взыскания задолженности по родительской плате с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ППД.

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ Краснодарского края
город-курорт Сочи



О.Н. Медведева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 14.10.2025 № 28249

РАЗМЕР

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, открытых в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, составляет:

в 2025 году		в 2026 году	
Категория обучающихся (класс)	Сумма на одного обучающегося в день (рублей)	Категория обучающихся (класс)	Сумма на одного обучающегося в день (рублей)
1	2	3	4
1-4 класс	182,68	1-4 класс	230,50

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

О.Н. Медведева