

«Принято»

Протокол заседания
Педагогического совета
МОБУ лицея № 22
№ 1 от «30» августа 2024 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Управляющего совета
МОБУ лицея № 22
№ 1 от «29» августа 2024 г.

«Утверждаю»

Директор муниципального
общеобразовательного
бюджетного учреждения лицея №
22 города Сочи имени Героя
Советского Союза Ровенского
Василия Григорьевича
Колбасина Екатерина Петровна
Приказ №228 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого- педагогическом консилиуме
МОБУ лицея № 22

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) по диагностике и сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении лицей № 22 города Сочи имени Героя Советского Союза Ровенского Василия Григорьевича (далее – МОБУ лицей № 22).

1.2. ППк МОБУ лицея № 22 является постоянно действующей консультативно-диагностической службой, обеспечивающей взаимодействие руководящих и педагогических работников Организации, направленное на своевременное выявление и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении.

1.3. ППк создается на базе МОБУ лицея № 22 приказом директора ежегодно на новый учебный год.

1.4. ППк МОБУ лицея № 22 в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, локальными актами Организации.

1.5. Работа ППк МОБУ лицея № 22 строится на принципах объективности, динамичности, качественного анализа, системности и комплексного подхода в решении вопросов, связанных с обучением детей и подростков с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении.

2. Цели и задачи

2.1. Целью организации консилиума является создание целостной системы, обеспечивающей диагностико-коррекционное, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении через создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

2.2. Задачами ППк МОБУ лица № 22 являются:

2.2.1. своевременное выявление и комплексное обследование детей раннего, дошкольного и школьного возрастов, имеющих трудности в освоении основных образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка индивидуальной коррекционно-развивающей программы (далее – ИКРП), индивидуального коррекционно-образовательного маршрута (далее – ИКОМ) и индивидуального учебно-коррекционного режима (далее – ИУКР) с учетом зоны актуального и ближайшего развития ребенка.

2.2.3. организация коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ, особенностями в развитии, социальной адаптации и поведении на базе Организации, с последующей оценкой эффективности коррекционной работы.

2.2.4. формирование психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.5. организация взаимодействия между ППк МОБУ лица №22 и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК).

3. Структура и организация деятельности консилиума

3.1. Учредительными документами психолого-педагогического консилиума являются положение, утвержденное директором МОБУ лица № 22, приказ о создании с утверждением состава ППк МОБУ лица № 22.

3.2. Общее руководство ППк МОБУ лицей №22 возлагается на директора МОБУ лицей №22

3.3. В состав ППк МОБУ лицей №22 входят председатель ППк – заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, учителя с опытом работы и секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.4. Для участия в работе МОБУ лицей №22 могут привлекаться специалисты, не работающие в данной организации, на договорной основе.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППк МОБУ лицей №22, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.6. В ППк МОБУ лицей №22 ведется документация согласно приложению 1. Документация ППк МОБУ лицей №22 хранится у председателя ППк. Документация ППк после окончания образовательных отношений передается в архив МОБУ лицей №22 и хранится в течение 3 лет.

3.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол и заключение ППк МОБУ лицей №22 оформляются в день проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

В случае необходимости срок оформления заключения ППк продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения заседания. В течение этого же периода коллегиальное заключение ППк МОБУ лицей №22 доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

3.9. В случае согласия (несогласия) родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк МОБУ лицей №22.

Рекомендации ППк МОБУ лицей №22 по реализации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося осуществляются только в случае письменного согласия его родителей (законных представителей).

Коллегиальное заключение ППк МОБУ лицей №22 доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) формируется пакет документов на обучающегося в соответствии с требованиями, указанными в Порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Пакет документов на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись, либо с согласия родителей (законных представителей) передается на ПМПК ответственным лицом из числа педагогических работников Организации, которое наделено, в соответствии с приказом Организации, полномочиями подавать документы на ПМПК и получать копии коллегиальных заключений.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МОБУ лицей №22 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк МОБУ лицей №22 подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк МОБУ лицей №22 проводятся:

- на конец первой четверти (первого триместра) для первоклассников, обучающихся по образовательной программе начального общего образования, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, с особенностями в развитии, социальной адаптации и поведении;

- на начало учебного года для всех детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам, для составления индивидуальной коррекционно-развивающей программы (ИКРП), индивидуального коррекционно-образовательного маршрута (ИКОМ) и индивидуального учебно-коррекционного режима (ИУКР);

- по итогам проведенной коррекционно-развивающей работы (КРР), но не реже одного раза в полугодие, с целью оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- после обследования в ПМПК с целью составления ИКРП, ИКОМ, ИУКР;

- на конец третьей четверти (второго триместра) по завершении уровня начального общего образования, для каждого обучающегося по адаптированной образовательной программе.

Внеплановые заседания ППк МОБУ лицей №22 проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МОБУ лицей №22; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5. Порядок проведения обследования

5.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МОБУ лицей

№22 с письменного согласия родителей (законных представителей). Ребенок старше 14 лет также заполняет письменное согласие на проведение психолого-педагогического обследования. При несогласии родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования ребенка родители (законные представители) оформляют письменный отказ от проведения психолого-педагогического обследования; в этом случае с ними необходимо проводить просветительскую работу по созданию адекватного понимания проблемы.

5.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк МОБУ лицей №22

5.3. На период подготовки к коллегиальному заседанию ППк отводится не более 10 рабочих дней со дня подачи заявки на рассмотрение проблем ребенка.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.6. Обследование ребенка проводится индивидуально каждым специалистом ППк.

5.7. По данным обследования каждым специалистом ППк формируется представление и разрабатываются рекомендации.

5.8. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, содержащее выводы о имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации, планируется программа коррекционной помощи по обучению и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося.

5.9. На ребенка, проходящего обследование на ППк, заводится индивидуальная карта (папка) развития, в которой находятся: согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования ребенка, согласие ребенка старше 14 лет на проведение психолого-педагогического обследования, договор между ППк и родителями (законными представителями), логопедическое представление, психологическое представление, педагогическое представление, дефектологическое представление, социальная карта, предварительное заключение ППк (после первичного обследования ребенка), индивидуальная коррекционно-развивающая программа (ИКРП), индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут (ИКОМ),

индивидуальный учебно-коррекционный режим (ИУКР); лист динамического наблюдения с фиксацией динамики после рекомендованного курса занятий, итоговое заключение ППк (по результатам коррекционной работы), работы по русскому языку и математике (домашние, классные, контрольные и самостоятельные), табель успеваемости с текущими оценками по итогам четверти/триместра с обязательным выделением оценок за проверочные, самостоятельные и контрольные работы, выполненные ребенком самостоятельно; после прохождения ПМПк в карту вкладывается копия заключения ПМПк.

5.10. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк МОБУ лицей №22, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.11. При отсутствии положительной динамики после курса коррекционных занятий (продолжительность – не менее 2 месяцев при условии регулярного посещения обучающимся коррекционных занятий), при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождений обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного

дня / снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОБУ лицей №22

ЖУРНАЛЫ ППк

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАПИСИ НА ППк, ЗАСЕДАНИЙ ППк,
ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РЕКОМЕНДИЙ ППк**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И. ребенк+а, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	График обследования ребенка специалистами ППк	Дата проведения ППк	заключение и рекомендации ППк	Подпись председателя ППк	Заключение ППк

ЖУРНАЛ ДВИЖЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ППконсилиума

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата выдачи карты	Ф.И.О. члена ППк, взявшего карту в работу (подпись)	Дата возврата карты	Ответственный (подпись)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АРХИВА ППконсилиума

№ п/п	Дата поступления карты в архив	Ф.И. ребенка, дата рождения	Ответственный (подпись)	Дата карты ликвидации

**РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Фамилия, имя ребенка _____ Дата рождения _____
ОО № _____ Класс _____
Строение артикуляционного аппарата _____
Звукопроизношение _____
_____ Фонематический
слух _____
_____ Общая
осведомленность и словарный запас _____
Связная речь:
Составление рассказа по серии сюжетных картинок _____
Рассказ со скрытым смыслом _____
Чтение:
Чтение букв, слогов, слов _____
Чтение предложений _____
Чтение текста _____
Письмо:
Письмо под диктовку _____
Списывание с печатного текста _____
Заключение: _____

Дата заполнения _____
Ф.И.О. специалиста _____ / _____
(подпись)

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

ОО № _____ Класс _____

Запрос специалистов / родителей _____

Внешний вид, особенности контакта, поведение в ситуации обследования _____

Темп работы и работоспособность _____

Общая характеристика деятельности, сформированность регуляторных функций _____

Особенности речевого развития _____

Особенности латерализации _____

Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо) _____

Характеристика внимания _____

Особенности запоминания, мнестической деятельности _____

Сформированность пространственных представлений _____

Пони

мание сложных речевых конструкций, употребление предлогов _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Особенности мотивационно – волевой сферы, ведущий тип мотивации _____

Эмоционально – личностные особенности, включая специфику межличностных взаимодействий _____

Заключение психолога _____

Дата заполнения _____

Ф.И.О. специалиста _____ / _____

(подпись)

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ф.И.О. ребенка _____

Школа № _____ класс _____

Общие сведения о ребенке:

С какого возраста пошел в школу _____

Группа здоровья _____

Диспансерный учет по состоянию здоровья _____

Программа обучения _____
(указать полное наименование программы)

Обучался ли где-либо до поступления в данную ОО _____

Причины перевода из одной образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации) _____

Форма организации образования _____

Особенности адаптации ребенка к школе _____

Когда начались проблемы _____

Факторы, которые повлияли на поведение и успеваемость ребенка в школе _____

В чем вероятная причина недостатков в обучении _____

Особенности, влияющие на результативность обучения:

Мотивация к обучению _____

Отношение к критике и замечаниям _____

Характеристика эмоциональной напряженности при публичном ответе, контрольной работе _____

Отношение семьи к трудностям ребенка _____

Уровень успеваемости в школе на сегодняшний день _____

Характеристики ребенка:

Любимые школьные предметы _____

Нелюбимые школьные предметы _____

Характер общения с одноклассниками _____

Отношение ребенка с семьей _____

Характер занятости ребенка во внеучебное время (увлечения, интересы) _____

Положительные качества ребенка _____

Отклонения в поведении ребенка _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка:

Сведения о себе и своей семье _____

Знания и представления об окружающем _____

Особенности усвоения программного материала:

Математика _____

Чтение _____

Письмо _____

Заключение _____

Дата заполнения _____

Ф.И.О. специалиста _____ / _____

(подпись)

К педагогическому представлению на ППк

Программа обучения:

Образовательная программа: НОО (указать учебно-методический комплекс), ООО, СОО, АОП.

Группа здоровья:

Указать группу здоровья

Диспансерный учет по состоянию здоровья:

Указать у кого из врачей состоит ребенок на диспансерном учете; если не состоит, то так и указать: не состоит.

Причины перевода из одной образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации):

Смена места жительства, конфликтная ситуация в школе с детьми, педагогами и другие.

Форма организации обучения:

очная (в общеобразовательном классе; интегрировано в общеобразовательном классе; в коррекционном классе для обучающихся с ОВЗ (указать вид ОВЗ: ЗПР, НОДА, ТНР, интеллектуальные нарушения, РАС, зрение, слух); заочная (с применением дистанционных технологий); очно-заочная (на дому); в форме семейного образования.

Особенности адаптации ребенка к школе:

Полная адаптация, неполная адаптация, затрудненная адаптация, дезадаптация.

Когда начались проблемы:

Указать с какого класса начались у ребенка трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Факторы, которые повлияли на поведение и успеваемость ребенка в школе:

Переход из одной образовательной организации в другую; перевод в состав другого класса; замена учителя; межличностные конфликты в среде сверстников; надомное обучение; наличие частых заболеваний и пропусков учебных занятий и другие.

В чем вероятная причина недостатков в обучении:

Нет понимания материала; понимание есть, но резко нарушено внимание; понимание есть, но только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может; понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует.

Особенности, влияющие на результативность обучения:

Мотивация к обучению:

Фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная, неравномерная, высокая.

Отношение к критике и замечаниям:

На критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует или что-то другое; качество деятельности при этом ухудшается, остается без изменений, снижается, улучшение учебной деятельности.

Характеристика эмоциональной напряженности при публичном ответе, контрольной работе:

Высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется.

Отношение семьи к трудностям ребенка:

Готовность к сотрудничеству, игнорирование, наличие родственников, помогающих ребенку, дополнительные занятия, оплачиваемые родителями.

Уровень успеваемости в школе на сегодняшний день:

Значительно отстает; отстает; неравномерно отстает; частично опережает.

Характеристики ребенка:

Характер общения с одноклассниками:

Отвергаемый, неформальный лидер, изолированный по собственному желанию.

Отношение ребенка с семьей:

Кого слушается, к кому привязан, с кем утрачена эмоциональная связь.

Отклонения в поведении ребенка:

Совершение правонарушений, бродяжничество, агрессия, употребление ПАВ, сквернословие, проявление злости и ненависти к окружающим, повышенная внушаемость.

Заключение:

- Программа в целом усвоена;
- Программа усвоена не полностью, не все разделы программы усвоены, требуется разъясняющая помощь;
- Программа усвоена частично, то есть не усвоена программа по одной из образовательных областей;
- Программа не усвоена.

Дефектологическое представление

ФИО ребёнка _____ Дата рождения _____
ОО № _____ Класс _____

1. Особенности контакта, внешний вид _____

2. Эмоционально-волевая сфера _____

3. Общая осведомлённость и социально – бытовая ориентировка _____

4. Сформированность пространственно-временных представлений _____

4. Мыслительные операции (обобщающие понятия, исключение лишнего, понимание пословиц, метафор, словесные пропорции, существенные признаки, понимание логико-грамматических конструкций, установление причинно-следственных связей, установление скрытого смысла рассказов)

преобладающий вид мышления _____

5. Особенности внимания _____

6. Особенности памяти _____

7. Особенности речи

Понимание речевой инструкции _____

Связная речь _____

8. Характеристика актуального образовательного уровня (предметные результаты обучения)

Математика _____

Русский язык _____

Чтение _____

8. Самоконтроль _____

9. Темп деятельности _____

10. Работоспособность _____

11. Отношение к оценке результатов собственной деятельности _____

12. Критичность _____

13. Обучаемость _____

Заключение _____

Дата заполнения _____

Ф.И.О. специалиста _____ / _____

(подпись)

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА

1.Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____ ОО № _____ класс _____

2.Состав семьи

Сведения о родителях: (Ф.И.О.)	Мать	Отец	Опекун
Возраст (полных лет)			
Образование и профессия			
Место работы			
Особенности характера			
Привычки, увлечения, хобби			

3. С кем проживает ребенок _____

4.Количество детей в семье _____

5.Если родители в разводе, поддерживает ли ребенок отношения с одним из них, каковы эти отношения _____

6.Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____

7.Жилищно-бытовые условия семьи _____

8.Условия жизни ребенка _____

9.Материальное положение семьи _____

10.Характер взаимоотношений между взрослыми членами семьи _____

11. Характер взаимоотношения родителей с ребенком _____

12. Кто из взрослых

-проводит и встречает после школы _____

-разбирает конфликты _____

-оказывает поддержку в учебе _____

13.Применение поощрений и наказаний _____

14. Особенности взаимоотношений ребенка с другими детьми в семье _____

15. Характер взаимодействия ребенка со сверстниками _____

16. Характер взаимодействия ребенка с учителями _____

17. Особенности поведения ребенка _____

18.Участие ребенка в домашнем труде _____

19.Характер занятости ребенка во внеурочное время _____

20.Отношение ребенка к учебе _____

21.Характер воспитания в семье_____

22.Причина отклонения в поведении и развитии ребенка_____

23.Заключение по результатам

диагностики_____

Дата заполнения_____

Ф.И.О. специалиста_____ / _____

(подпись)

К социальной карте на ППк

Особенности характера родителя, законного представителя:

общительный, справедливый, открытый, доброжелательный, спокойный, раздражительный, замкнутый, грубый, агрессивный, суетливый, малообщительный, эмоционально неуравновешенный.

Привычки, увлечения, хобби:

Спорт, рукоделие, музыка, художественное чтение, туризм, рыбалка, охота, коллекционирование, рисование и т.д.

С кем проживает ребенок:

Мать, отец, бабушка, дедушка, опекун, дядя, тетя, сестра, брат, мачеха, отчим.

Если родители в разводе, поддерживает ли ребенок отношения с одним из них, каковы эти отношения:

Да/нет; отношения доброжелательные, дружные, доверительные, недоброжелательные, равнодушные, безразличные.

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни:

Мать, отец, дядя, тетя, брат, сестра, бабушка, дедушка.

Жилищно-бытовые условия семьи:

Отдельная квартира, частный дом, комната в коммунальной квартире, общежитие, барак, снимают жилье.

Условия жизни ребенка:

Отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то, нет своего места.

Материальное положение семьи:

Доход семьи крайне низкий, доход ниже среднего, средний достаток, доход семьи высокий.

Характер взаимоотношений между взрослыми членами семьи:

Взаимопонимание, доброжелательные, уважительные, конфликты, драки, ссоры, напряженные отношения, неприязнь, пренебрежение, доминирование отца (матери).

Характер взаимоотношения родителей с ребенком:

Доверительные, доброжелательные, напряженные, неустойчивые, безразличные, требовательные, конфликтные, привязанность ребенка к матери (отцу), эмоциональные отношения утрачены.

Кто из взрослых:

-разбирает конфликты (мать, отец, бабушка, дедушка, мачеха, отчим, тетя, дядя, брат, сестра, другие родственники)

-оказывает поддержку в учебе (мать, отец, бабушка, дедушка, мачеха, отчим, тетя, дядя, брат, сестра)

-проводит и встречает после ОО (мать, отец, бабушка, дедушка, мачеха, отчим, тетя, дядя, брат, сестра, другие родственники).

Применение поощрений и наказаний:

Одобрение, награждение, похвала, ласка, задабривание, замечание, осуждение поведения, физическое наказание, оскорбление.

Особенности взаимоотношений ребенка с другими детьми в семье:

Дружные, равнодушны друг к другу, конфликтные, враждебные, недоброжелательные, доверительные.

Характер взаимодействия ребенка со сверстниками:

Отвергаемый, оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер.

Характер взаимодействия ребенка с учителями:

Доброжелательные, уважительные, агрессивные, неадекватные, конфликтные.

Особенности поведения ребенка:

Подвижный, агрессивный, вялый, угрюмый, отвлекаемый, спокойный, общительный, усидчивый, эмоционально неуравновешенный, склонный к бродяжничеству, злой к окружающим, склонный к употреблению ПАВ, внушаемый, ведомый, проводящий много времени за компьютером.

Участие ребенка в домашнем труде:

Помогает мыть посуду, выносит мусор, ухаживает за домашними питомцами, убирает свою комнату, не имеет домашних обязанностей.

Характер занятости ребенка во внеурочное время:

Посещает кружки, секции, школу искусств, музыкальную школу, дополнительные коррекционно-развивающие занятия у каких-либо специалистов или педагогов, ничего не посещает, ничем не занимается, смотрит телевизор, посещает музеи, театры, выставки, гуляет на улице.

Отношение ребенка к учебе:

Негативное, позитивное, равнодушное, нет желания учиться.

Характер воспитания в семье:

Строгое, с применением физических воздействий; строгое, без применения физических воздействий; отношения взаимного уважения; чрезмерная забота; удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей; попустительское; мягкое изнеженное; жестокое; контролируемое.

Причина отклонения в поведении и развитии ребенка:

Материальные трудности в семье; хроническая психотравматизация; наличие жестокого отношения к ребенку; факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным поведением, психическими расстройствами в том числе братья (сестры) с нарушениями развития; переезд в другие социокультурные условия менее чем три года назад; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий образовательный, культурный уровень членов семьи, отрицательные черты личности ребенка, связанные с девиантным (общественно-опасным) поведением, отсутствие контроля за воспитанием и развитием ребенка.

Заключение по результатам диагностики:

- Нормальный уровень социопсихологической адаптированности
- Средний уровень социопсихологической адаптированности
- Низкий уровень социопсихологической адаптированности
- Несформированность социопсихологической адаптированности

Примечание:

1. Для установления уровня социопсихологической адаптированности педагогу необходимо заполнить опросный лист (*«Шкала оценки социопсихологической адаптированности (школьный возраст, дети, воспитывающиеся в семье) (Е.Л. Инденбаум)»*).

2. Социальная карта заполняется только педагогическим работником.

Шкала оценки социопсихологической адаптированности (школьный возраст, дети, воспитывающиеся в семье) (Е.Л. Инденбаум). Заполняется классным руководителем

Уровень бытовых навыков: Условный балл __ (от 1 до 10).

В младшем школьном возрасте:

1 - 2 балла - совершенно несамостоятелен, все делает только с помощью и под контролем родителей.

3 - 4 балла - самостоятельно справляется с элементарными бытовыми навыками (гигиена, еда, одевание и раздевание, ориентируется в своем дворе, школьном здании).

5 - 6 баллов - ориентируется в своем микрорайоне, следит за своим видом, одевается по погоде, может сходить в магазин.

7 - 8 баллов - остается один дома, соблюдает порядок, правила безопасности, понимает деньги.

9 - 10 - понимает время по часам, может самостоятельно его организовывать, умеет пользоваться бытовыми электроприборами.

В подростковом возрасте

9 - 10 баллов - ориентируется в городе, ориентируется в ценах, следит за своей одеждой, одевается соответственно ситуации, может приготовить еду, помогает в домашних делах.

Социально-бытовая ориентировка: Условный балл __ (от 1 до 10).

1 - 2 - не знает частей тела, адреса, членов семьи, дней недели, элементарных правил поведения, что растет в огороде, как называются продукты питания, зачем нужны конкретные домашние животные и т.п.

3 - 4 - знает кое-что из вышеперечисленного, на улице различает тротуар и проезжую часть, понимает светофор, остановку, соблюдает элементарные правила поведения (поздороваться, попрощаться, сказать "спасибо" и "пожалуйста").

5 - 6 - знает многое из вышеперечисленного, понимает месяцы, числа, дни недели, знает профессии, некоторые знаки (например, красный крест, "кирпич", "дети"), соблюдает более сложные правила поведения (улыбнуться при встрече, спросить, можно ли войти, что-то взять, выйти из-за стола, спросить, как здоровье, обращаться на "Вы" и по имени отчеству), начинает осознавать, что происходит вокруг, прислушиваться к разговорам, обращенным не к нему, и понимать их смысл, отличает "опасных" людей - пьяных, наркоманов, бомжей.

7 - 8 - знает назначение социальных учреждений (почта, вокзал, больница, поликлиника, библиотека, дом культуры, кафе и т.п.), адекватно ведет себя, заходя в них, может посещать увеселительные мероприятия (детский парк, кинотеатр, театр, цирк, ведет себя там правильно), хорошо ориентируется в бытовых вопросах (знает, что надо для стирки, уборки, приготовления пищи), отличает сорняки от посевов, знает, как ухаживать за домашними животными, понимает время на часах, ориентируется в профессиях и своих возможностях, хорошо осознает, что происходит вокруг него, наличие реальной опасности, понимает, с каким человеком имеет дело, в определенной мере понимает информацию из СМИ, может справиться с неожиданной ситуацией, знает о вреде курения, алкоголя, наркотиков, токсичных веществ, откуда берутся дети.

9 - 10 - социально-бытовое ориентирование на уровне взрослого, дееспособного человека.

Взаимодействие со сверстниками: Условный балл __ (от 1 до 10).

Оценки

1 - 2 означают практическую несформированность общения - неадекватен при попытках общения.

3 - 4 - общение быстро разрушается из-за агрессивного поведения.

5 - 6 - в общении чрезмерно зависим, идет, куда позовут, не понимает ситуации, нет избирательности в контактах, нет постоянных друзей, только случайные контакты.

7 - 8 - общается, но не умеет вести себя в гостях и в качестве хозяина, конфликтует, не может "поставить себя" среди других сверстников, чтобы не обижали.

9 - 10 - имеет достаточно постоянных друзей своего возраста, ходит к ним в дом и они приходят к нему, редко конфликтует с ними, умеет "поставить себя", есть избирательность в контактах.

Взаимодействие с взрослыми (учителями): Условный балл __ (от 1 до 10).

1 - 2 - может проявлять вербальную (или даже физическую) агрессию, плохо вступает в контакт, ведет себя неадекватно учебной ситуации.

3 - 4 - не соблюдает дистанции, не принимает ситуацию как учебную, чрезмерно эмоционален, неусидчив, плохая саморегуляция поведения, нуждается в постоянном контроле.

5 - 6 - общается в целом адекватно, но может дать аффективную вспышку или "завредничать", не соблюдает полностью правила вежливости при приходе и уходе учителя, поведение зависит от отношения к конкретному учителю.

7 - 8 - воспринимает учителя как эталон, вежлив и предупредителен, встречает учителя при его приходе, говорит "спасибо" при прощании.

9 - 10 - относится к любимому учителю как к авторитетному человеку, проявляет истинное уважение - разговаривает уважительно, поздравляет с праздниками, спрашивает совета, прислушивается к его мнению, ссылается на него и т.п.

Умение вести себя в здании школы и на групповых мероприятиях: Условный балл __ (от 1 до 10).

1 - 2 - нуждается в постоянном контроле взрослого, но и при его наличии допускает неадекватные выходки.

3 - 4 - неадекватного поведения нет, но нуждается в постоянном контроле из-за недостатков саморегуляции.

5 - 6 - поведение зависит от настроения, складывающейся ситуации и степени "интересности", в некоторых случаях может быть вполне упорядоченным, в некоторых - "растормаживается".

7 - 8 - поведение в школе в целом соответствует требованиям, но отдельные замечания приходится делать каждый раз.

9 - 10 - поведение практически без замечаний.

Усвоение учебного материала: усваивает соответствующую учебную программу, усваивает частично, не усваивает. **Условный балл __ (от 1 до 10).**

Отношение к учебе: Условный балл __ (1 - 10).

1 - 2 - полное нежелание ходить в школу и учиться, негативистическое поведение.

3 - 4 - отрицательное отношение к школе, преподавателю и учению, делает задания только из страха наказания.

5 - 6 - отношение равнодушное, воспринимает учебу как необходимость, которой нельзя избежать.

7 - 8 - отношение скорее позитивное, но неравномерное (одно делает, другое - не хочет).

9 - 10 - отношение позитивное, причем именно к содержанию учебного процесса.

Трудовые умения и навыки: Условный балл __ (1 - 10).

1 - 2 - почти ничего не умеет делать, даже под контролем взрослого не получается.

3 - 4 - может выполнять только элементарные трудовые операции: убрать вещи, полить цветы, вытереть доску, при необходимости что-то вырезать, наклеить и т.п. все делает кое-как, с помощью.

5 - 6 - может работать с ножницами, клеем, складывать ровно бумагу, раскатать тесто, вдеть нитку в иголку, завязать узелок, чисто вымыть столовую посуду, подмести комнату и двор, накрыть на стол, полоть грядку, гладить белье.

7 - 8 - может пришить пуговицу, подшить оторванный край, собрать что-то из отдельных комплектующих, забить гвоздь, вымыть пол, кухонную посуду, вскопать грядку, постирать, погладить одежду, приготовить еду.

9 - 10 - трудовые навыки на уровне взрослого человека.

Отношение к труду: Условный балл __ (1 - 10).

1 - 2 - нежелание ребенка трудиться, отвращение к домашним обязанностям, деструктивное реагирование на призывы выполнить какую-либо работу, крайняя лень при любых просьбах помочь.

3 - 4 - прохладное отношение к трудовой деятельности, желание при первой же возможности "улизнуть" от выполнения задания, не получает удовольствия от процесса труда, делает все кое-как.

5 - 6 - отношение к труду зависит от настроения, при его наличии может что-то сделать хорошо.

7 - 8 - отношение к труду и помощи по дому в целом позитивное, но есть вещи, которые никак не хочет делать.

9 - 10 - любит трудиться и испытывает радость от процесса труда, проявляет инициативу, сам ищет, что бы сделать

Социальная приспособленность: Условный балл __ (1 - 10).

1 - 2 - совершенно не приспособлен, нуждается в постоянном контроле, но и при его наличии ведет себя недостаточно адекватно.

3 - 4 - приспособление недостаточно, "ненормальность" бросается в глаза, вызывая соответствующую реакцию окружающих.

5 - 6 - относительно приспособливается к ситуации - т.е. может поговорить с людьми, соблюдать очередь, при необходимости уступить, поведение упорядочено, "ненормальность" в глаза не бросается, но в то же время выглядит "невоспитанным", поскольку может вести себя не в соответствии с социальными нормами.

7 - 8 – хорошо приспособливается к ситуации - вовремя помогает, говорит и молчит, когда надо, чувствует настроение окружающих, отслеживает их поведение и подражает ему (например, на ритуальных событиях), может играть в командные и настольные игры, танцевать на дискотеке, что-то рассказать в компании, пошутить, в определенной мере понимает юмор.

9 - 10 - социальная приспособленность взрослого человека - строит поведение так, чтобы получить нужный результат.

Результаты диагностики:

Суммируются баллы выбранных утверждений и определяется уровень социопсихологической адаптированности.

Сумма баллов	Заключение
100-76 баллов	Нормальный уровень социопсихологической адаптированности
75-51 баллов	Средний уровень социопсихологической адаптированности
50-26 баллов	Низкий уровень социопсихологической адаптированности
25-10 баллов	Несформированность социопсихологической адаптированности

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ППк
(после первичного обследования ребенка)**

от _____ № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

ОО № _____ Класс _____

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения:

1. Коррекционную работу с ребенком осуществлять по следующим направлениям (нужное подчеркнуть):

- педагогическое,
- психологическое,
- логопедическое,
- дефектологическое,
- социальное.

2. Занятость во внеурочной деятельности (указать направление, вид деятельности)

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк (специальность, подпись):

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ППк
(по результатам коррекционной работы)

от _____ № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

ОО № _____ Класс _____

Рекомендации _____

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк (специальность, подпись):

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Ф.И.О. ребенка _____ Дата рождения _____
ОО № _____ класс _____
Учебный год _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

1. Программа обучения – _____
2. Форма организации образования – в общеобразовательном классе; интегрировано в общеобразовательном классе, в коррекционном классе для обучающихся с ОВЗ (ЗПР, НОДА, ТНР, интеллектуальными нарушениями, РАС, нарушениями зрения, слуха), в форме семейного образования; индивидуально на дому; с применением дистанционных технологий.
3. Психологическая коррекция - _____ ч. в неделю (индивидуально, в подгруппе)
4. Логопедическая коррекция - _____ ч. в неделю (индивидуально, в подгруппе)
5. Педагогическая коррекция - _____ ч. в неделю (индивидуально, в подгруппе)
6. Дефектологическая коррекция - _____ ч. в неделю (индивидуально, в подгруппе)
7. Социальная коррекция - _____ ч. в неделю
8. Занятость во внеурочной деятельности - _____ ч. в неделю (указать направление, вид деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНО-КОРРЕКЦИОННЫЙ РЕЖИМ

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Примечание

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ

Ответственный: учитель-логопед

1. _____
 2. _____
 3. _____
- Прогнозируемый результат: _____

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ

Ответственный: педагог-психолог

1. _____
 2. _____
 3. _____
- Прогнозируемый результат: _____

ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ

Ответственный: учитель-дефектолог

1. _____
2. _____
3. _____

Прогнозируемый результат: _____

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ

Ответственные: учитель русского языка, учитель математики

1. _____
2. _____
3. _____

Прогнозируемый результат: _____

СОЦИАЛЬНАЯ КОРРЕКЦИЯ

Ответственные: социальный педагог, классный руководитель

1. _____
2. _____
3. _____

Прогнозируемый результат: _____

Дата _____

Подпись родителей _____ / _____

Подпись ведущего специалиста _____ / _____

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк (специальность, подпись):

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

ЛИСТ ДИНАМИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О ребенка _____ Дата рождения _____

Класс _____ Дата начала занятий _____

Срок проведения коррекционной работы _____

Направления коррекционной работы	Периодичность занятий в неделю	Всего количество занятий	Форма занятий (подгрупповая, индивидуальная)	Динамика
Педагогическая коррекция				
Психологическая коррекция				
Логопедическая коррекция				
Дефектологическая коррекция				
Социальная коррекция				

Заключение по результатам коррекционной работы _____

Дата _____

Подпись ведущего специалиста ППк _____ / _____